A.N.R. – operator de date cu caracter personal nr. 1307/2841
CĂPITĂNIA ZONALĂ _____
Nr.....data.....

Preşedinte,
(Admis dosar)
(Respins dosar)

FIŞĂ DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE EVALUARE

Subsemnatul _____ născut în localitatea _____ la data de _____ cu domiciliul în _____ str. _____ nr._____ bl._____ sc._____ et. _____ ap. _____ jud./sect. _____ tel. _____ solicit înscrierea la examenul de evaluare pentru obţinerea **Certificatului internaţional de conducător de ambarcaţiune de agrement cu motor clasa** _____, sesiunea _____.

Am anexat următoarele acte:

1. Document de identitate: _____ seria _____ nr. _____(copie certificată cu originalul)
2. Diplomă de studii nr. _____ _____ (copie certificată cu originalul)
3. Aviz medical şi psihologic nr. _____(original sau copie certificată cu originalul)
4. Certificat internaţional de conducător de amb.de agr.Clasa _____ nr. _____(copie certificată cu originalul)
5. Cursuri de pregătire/perfecţionare nr. _____(copie certificată cu originalul)
6. Certificat de căsătorie sau hotărâre judecătorească (în cazul schimbării numelui) (copie certificată cu originalul)
7. Menţionez că nu posed Certificat internaţional de conducător de ambarcaţiune de agrement cu motor. ☐

Candidat,
Semnătura _____

Primit dosar,
secretar sesiune.....
Semnătura _____

Chitanţa nr. _____ din _____

Conform cu Legea 677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.

INFORMARE
privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Autoritatea Navală Română prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal având funcţie de identificare (numele şi prenumele solicitantului, prenumele părinţilor, data şi locul naşterii, naţionalitatea, codul numeric personal, domiciliul, numărul de telefon, seria şi numărul actului de identitate, imaginea, semnătura), datele fizionomice, datele privind starea de sănătate, datele referitoare la documentele de navigaţie (seria şi numărul), datele referitoare la studii şi formare profesională, perioade de angajare.
Prelucrarea se realizează prin mijloace mixte, având drept scop, în conformitate cu prevederile Convenţiilor la care România este parte semnatară: emiterea şi evidenţa documentelor personalului navigant român, a certificatelor internaţionale de conducător de ambarcaţiune de agrement; înscrierea şi examinarea în vederea obţinerii documentelor; eliberarea şi evidenţa documentelor de aprobare şi a autorizaţiilor.
Furnizarea datelelor dumneavoastră cu caracter personal este obligatorie pentru îndeplinirea scopului sus-menţionat.
Datele personale prelucrate sunt destinate utilizării de către Autoritatea Navală Română şi la cerere sunt comunicate următorilor destinatari: instanţe de judecată, procurori, organe de urmărire penală, dacă sunt necesare desfăşurării unei anchete, autorităţi/administraţii maritime, organizaţii internaţionale maritime, armatori şi companii dacă sunt necesare pentru confirmarea valabilităţii documentelor.
Toate documentele care conţin date cu caracter personal se înregistrează şi urmează regulile de păstrare, procesare, multiplicare, transport, transmitere, distrugere şi arhivare stabilite prin Legea Arhivelor Naţionale şi prin proceduri interne.
Conform Regulamentului (UE) 2016/679 (Regulamentul General de Protecţia Datelor) beneficiaţi de dreptul la informare, dreptul de acces la date şi de intervenţie asupra datelor, dreptul de opozitie, dreptul de restricţionare, dreptul la portabilitate, drepturi legate de luarea de decizii automatizate şi de profilare. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a face plangere la Autoritatea Naţională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, telefon +4 031 8059211, e-mail anspdcp@dataprotection.ro şi de a va adresa justiţiei.
Pentru exercitarea drepturilor dumneavoastră, puteţi înainta o cerere scrisă, datată şi semnată la Registratura Autorităţii Navale Române, pe adresa de e-mail RNA@RNA.RO, sau pe https://PORTAL.RNA.RO la secţiunea Contact/Petiţie on-line. Cererii i se va ataşa o copie lizibilă după actul de identitate al solicitantului.
Responsabilul cu protecţia datelor cu caracter personal din cadrul Autorităţii Navale Române poate fi contactat la adresa de e-mail dpo@rna.ro şi la numarul de telefon + 4 0372 419880.

Numele şi prenumele .....

Semnătura

Extras metodologia de organizare şi desfăşurare a examenelor de evaluare

§1 Prezenta metodologie este elaborată în baza prevederilor „Regulamentului privind criteriile minime de pregătire şi a condiţiilor de obţinere a certificatelor internaţionale de conducător de ambarcaţiune de agrement" aprobate.

§2 Evaluarea candidaţilor prin parcurgerea unor teste cu întrebări multiple generate pe calculator, lucrări elaborate în mod individual şi în timpul acordat, în prezenţa comisiei de evaluare. Întrebările cu răspunsuri nemarcate vor fi tratate ca răspunsuri greşite.

§3 Toţi candidaţii trebuie să achite la depunerea dosarului de înscriere un "tarif de participare la sesiunea de evaluare", conform normelor legale în vigoare. **Candidaţii care sunt declaraţi respinşi, nepromovaţi sau eliminaţi în cursul sesiunii de evaluare sau se retrag în această perioadă, pierd taxa de examen.**

§4 Candidaţii declaraţi restanţieri vor putea să-şi susţină probele restante o singură dată, în termen de maxim 12 luni de la data publicării rezultatelor.

§5 Când candidatul începe examinarea el trebuie să fie pregătit să fie examinat la toate disciplinele necesare pentru obţinerea certificatului de conducător de ambarcaţiune de agrement pentru care a solicitat examinarea.

§6 Probele de evaluare se desfăşoară la data, ora şi locul (sala) planificate. Orice modificare ulterioară se va aduce la cunostinţa candidaţilor de către secretar în timp util.

§7 Din momentul luării la cunoştinţă a subiectelor probei de evaluare şi până în momentul terminării sau întreruperii probei respective, candidaţilor nu li se permite:

.1 să părăsească sala (locul) de desfăşurare a probei de evaluare;

.2 să comunice între ei, indiferent prin ce mijloace;

.3 să folosească alte materiale scrise decât cele permise.

.4 să utilizeze telefoane mobile sau alte dispozitive electronice.

.5 să comunice cu evaluatorii pentru comentarea subiectelor sau în legătură cu acestea

§8 Probele se susţin prin parcurgerea unor întrebări cu răspunsuri multiple, lucrări elaborate în mod individual în sala de susţinere a probei şi în timpul acordat, în prezenţa unui responsabil de sală. Întrebările nemarcate vor fi tratate ca răspunsuri greşite.

§9 Pentru ca un candidat să poată fi declarat promovat este obligatorie promovarea tuturor disciplinelor de evaluare prin realizarea baremului minim.

§10 Lucrările se generează direct pe calculator. Lucrarea finalizată va fi semnată de către candidat, responsabilul de sală şi va fi depusă la dosarul de examen al candidatului.

§11 **Contestaţiile cu privire la rezultatele obţinute** la probe de evaluare, se fac numai de către candidaţii în cauză, în scris, **înainte de părăsirea sălii de evaluare** şi vor fi adresate preşedintelui sesiunii de evaluare.

§12 Nu se admit contestaţiile care:

1. se depun după părăsirea sălii de evaluare;
2. se depun în numele contestatarului de către alte persoane.

§13 Sancţiunea „ELIMINAREA DIN SESIUNEA DE EVALUARE" se aplică acelor candidaţi care:

.1 Încearcă să promoveze probele de evaluare prin fraudă;

.2 Împiedică sau perturbă organizarea sau desfăşurarea în bune condiţiuni a probelor de evaluare;

.3 Au o atitudine necuviincioasă sau utilizează expresii injurioase;

.4 Se prezintă sub influenţa băuturilor alcoolice pentru susţinerea probelor de evaluare;

.5 Distruge cu intenţie sau degradează baza materială pusă la dispoziţie pentru desfăşurarea probelor de evaluare.

§14 Candidatul va fi considerat promovat cu condiţia ca la fiecare disciplină să obţină nota minimă de promovare.

Am luat la cunoştinţă,

Candidat: ..... **(nume, prenume)**

Semnătură: .....

Data: .....